

# 賃貸借解約通知書

通知年月日 年 月 日

この度、下記の通り賃貸借契約を解約することを通知いたします。  
万一明渡しが遅延することがあれば、遅延によって発生した損害は借主負担とします。  
明渡し時に室内に残置した物品があるときは、放置したものとみなし適宜処分されることを了承し、その撤去処分費用は借主負担とします。

物件	
解約理由	
解約申込日	年 月 日
解約日	年 月 日
退去立会い希望日	年 月 日 時間 :
フリガナ	
契約者名	
契約者住所	〒
※固定電話/携帯電話両方お持ちの方は、下記どちらもお入力お願いいたします。	
電話番号	( ) ( )
転居先住所	〒

◎身分証明書の添付をお願いいたします。

”運転免許証””保険証””パスポート””在留カード”

”法人契約の場合、ご担当者さまお名刺”のいずれかを添付ください。

◎敷金等、返金がある場合の返金先口座

※注意事項 下記より当てはまる金融機関をご選択下さい。

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合
支店名	支店
口座番号	( 普通 当座 )
フリガナ	
名義人	

## ◎退去のお手続きに関してのご案内

弊社管理物件をご利用いただきましてありがとうございます。

賃貸借契約の解約にあたり、以下の通りご案内させていただきます。

各項目のお願い事項につきましては、遵守していただくようお願いいたします。

**必ずご一読いただき、□にチェックをお願いいたします。**

1.解約通知書はWEB解約または郵送またはFAXとします。

※郵送時は**郵便消印日が解約通知日**になります。

2.居住用の解約は**原則、最短1か月前の通知です。(事業用は物件により異なります)**

※物件で異なりますので必ず契約書のご確認をお願いいたします。

3.退室月賃料は、通常通り1か月分賃料をお支払い頂き、後日日割り精算となります。

4.解約通知書に記載された解約日は、**延期することができません**ので  
ご注意願います。

5.敷金返還先は、**契約者様名義の銀行口座**に限りご記入願います。

6.郵便局に郵便物の**転送届**を提出願います。

7.賃料の自動引き落としをされている方は、お忘れなく解約の手続き願います。

8.電気・ガス・水道・新聞等の中止精算は**解約日までに確実に完了願います。**

※自動引落しのガス・水道料金等の中止精算料金は、  
中止月の翌月に引落としされる場合がありますので、  
それまで銀行口座を解約しないようお願いいたします。

9. 個人契約のネット環境等、は**ご自身で解約連絡をお願いいたします。**

10. 敷金等の精算は、物件状況確認後算出します。

※お預かり金を超過した場合には、超過分を別途請求させていただきます。

11. 退去立会時には、部屋が空になった状態で

下記のことを準備してお待ちください。

①ご印鑑 ②玄関鍵(複製含む)



【送付先】  
株式会社ライブズ  
熊谷市肥塚1206番地  
TEL:048-501-7618  
FAX:048-501-7628